



31.5.2021

עמוד 1 מתוך 4

### הנחיות לארגון סמינר בת-שבע לשנת 2022

\*1 ההנחיות מעודכנות למאי 2021.

\*2 ההנחיות מנוסחות בלשון זכר אך הן מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.

1. **המטרה** – סמינר בת-שבע נועדו לפיתוח, להעמקה ולקידום החדשנות של המחקר הבסיסי במדעי הטבע בתחומים החשובים למדינת ישראל.
2. **המשתתפים** – הסמינרים אינם מכוונים למלא את צרכיה של קבוצה מקצועית מסוימת בתוך מוסד מסוים, אלא לתמוך בפיתוח שטח מדעי חיוני לישראל ולאפשר לכל העוסקים בשטח זה במוסדות השונים לדון בו במשותף ולהפיק את התועלת המרבית מן הדיון. משום כך הקרן דורשת שהוועדה המארגנת של כל סמינר תרכיב מאנשי מקצוע העוסקים בשטח ומייצגים לפחות שלושה ממוסדות המחקר בישראל וכי הסמינר יהיה פתוח למשתתפים מכל אוניברסיטאות המחקר ומכוני המחקר בארץ. ייעשה מאמץ להזמין מרצים מכל האוניברסיטאות בישראל שבהן קיימת פעילות בנושא הסמינר.
3. **זכאות** – כל חבר סגל מהאוניברסיטאות בישראל זכאי להגיש בקשה לסמינר.
4. **האווירה והמקום** – על הסמינר להתקיים בתנאים המאפשרים מגע רצוף בין הסטודנטים, החוקרים הצעירים והמדענים הישראלים לבין המדענים המוזמנים מחו"ל. לשם יצירת תנאים כאלה יש לקיים את הסמינר במקום מבודד, מחוץ לעיר והרחק מהמוסדות המשתתפים. משך הסמינר יהיה 4–5 ימים. נוסף על הרצאות פתוחות לקהל יש לקיים במשך כל זמן הסמינר מפגשים ודיונים בין המרצים לבין קבוצות קטנות של תלמידים. כך המרצים האורחים יוכלו להכיר את התלמידים היכרות אישית, לעמוד על טיבם ולבנות קשרים ושיתופי פעולה לעתיד.
5. **תקציב ותמיכה כספית** – הצעת התקציב (בדולר ארה"ב) תכלול הערכה מפורטת של כל סעיף והצדקתו ( Budget justification): טיסות מחו"ל של מדענים מוזמנים עם הערכה של מחירי הטיסות מיעדים שונים בעולם (ארה"ב, אירופה, אוסטרליה וכו'); מחירי מלון / בית הארחה עבור המשתתפים; הוצאות מזון וכיבוד; נסיעות משתתפים בארץ, אולם כינוסים והוצאות לוגיסטיות שונות של קיום הסמינר (יש למסור פירוט מלא). יש לציין מי החוקר מבין חברי הוועדה המארגנת שינהל את תקציב הסמינר ובאיזה מוסד ינוהל התקציב.
6. אם יש מקורות מימון מאושרים נוספים יש לפרטם, ולציין את סכום המימון. על הסמינרים להיות מנוהלים בתקציב צנוע. התמיכה הכספית לסמינר היא עד 40,000 דולר ארה"ב. **אין לגבות תקורה על סכום זה.**
7. ניתן להזמין עד 20 מרצים מחו"ל. מספר זה כולל Contributed talks ו-Invited talks. ניתן להציע סמינר בנושא דומה לאחר שלוש שנים לפחות מיום קיומו של הסמינר הקודם. יש להסביר בפירוט מה התחדש במהלך שלוש השנים האלה המצדיק קיום של סמינר נוסף באותו הנושא.

#### Panel of Advisors:

Prof. Yossi Loya, Chair ♦ Prof. David Harel, Academy Vice President ♦ Prof. Yadin Dudai, Academy Science Division, Chair ♦ Prof. Yonina Eldar ♦ Prof. Yoram Groner ♦ Prof. Hanoch Gutfreund ♦ Prof. Elisha Haas ♦ Prof. Ilan Marek ♦ Prof. Noga Kronfeld-Schor ♦ Prof. Giora Simchen ♦ Former Chair: Prof. Joshua Jortner ♦ Founding Member: The late Prof. Alex Keynan



31.5.2021

עמוד 2 מתוך 4

לא תינתן תמיכה לסמינר שהוא חלק מסדרת כינוסים או לכינוס בין-לאומי רחב ורב משתתפים. על הסמינר להתקיים ככינוס פיזי ולא במתכונת מקוונת או מקוונת חלקית.

8. **הנחיות להגשת בקשה לסמינר** – הבקשה תוגש באנגלית או בעברית (לבחירה) בקובץ WORD יחיד, בדואר האלקטרוני בלבד, תהיה מפורטת ככל האפשר ותכלול את הפרקים האלה:

א. עמוד שער הכולל את פירוט נושא הסמינר, המקום שהוא עתיד להתקיים בו והמועד המתוכנן לו.

ב. **הוועדה המארגנת**: רשימת שמות חברי הוועדה המארגנת, שתורכב מ-3 חוקרים ראויים לפחות בפריסה בין-מוסדית, ובה מפורטים לכל חבר תחום התמחותו המדעית, תוארו, שיוכו ושם המוסד שבו הוא עובד, כתובתו המלאה, מספרי הטלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שלו. נא לציין את התארים והשמות של חברי הוועדה המארגנת בעברית ובאנגלית. יצוין מיהו יו"ר הוועדה המארגנת. רצוי כי יו"ר הוועדה יהיה מדען מוביל בישראל בנושא הסמינר.

ג. **תיאור הנושא**: רקע מדעי, מטרת הסמינר והרציונל לקיומו; מידת חדשנותו ופירוט חשיבותו לקידום המדע בישראל (עד 5 עמודים).

כמו כן פירוט כיצד יתרום הסמינר להתפתחות המדעית של סטודנטים ואנשי מדע בתחילת דרכם, באיזו מידה יהיו הסטודנטים מעורבים בצורה אקטיבית בסמינר (לדוגמה: הצגת פוסטרים; הרצאות נבחרות של 5–7 דקות של סטודנטים נבחרים וכד').

ד. **מרצים**: הצעה למרצים מוזמנים מהארץ ומחו"ל, עם פירוט לכל מרצה של מקום עבודתו, תחום התמחותו, מעמדו האקדמי והסבר קצר על חשיבות השתתפותו בסמינר. באחריות הוועדה המארגנת לבדוק את זמינותם של המרצים המוזמנים מהארץ ומחו"ל ולקבל את הסכמתם מראש להשתתף בסמינר במועדים הנקובים. נא לציין בטבלה מי מן המרצים המוזמנים אישר את השתתפותו בסמינר ומי אישר באופן זמני.

ה. **משתתפים**: רשימת כל המשתתפים המוצעים על שיוכייהם המוסדיים. רצויה פריסה רחבה של מוסדות המחקר בארץ ובעולם.

ו. **תוכנית הסמינר**: התוכנית תכלול לויז יומי מפורט לפי שעות, את שמות המרצים ואת נושאי ההרצאות והמפגשים (כולל מפגשים לא רשמיים).

ז. **הצעת תקציב לסמינר**: תוגש לפי סעיף 5 לעיל. חשבונות והעברות כספים ייעשו דרך מוסד אקדמי מהארץ ובאישורו.

#### הערות:

- המידע של סעיפים ב, ד, ה, ו, ז אינו נכלל במניין העמודים הנדרש לסעיף ג.
- הצעה שלא תהיה ערוכה בקפידה לפי הנחיות ההגשה ולפי סדר הפרקים המפורטים בסעיף 8 לא תידון.

9. **אופן הגשת הבקשה ואשת קשר לבירור פרטים נוספים:**

הבקשה תוגש על ידי הוועדה המארגנת על פי ההנחיות לעיל בקובץ WORD יחיד בדואר אלקטרוני אל ד"ר יעל בן חיים, רכזת החטיבה למדעי הטבע, האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים.

#### Panel of Advisors:

Prof. Yossi Loya, Chair ♦ Prof. David Harel, Academy Vice President ♦ Prof. Yadin Dudai, Academy Science Division, Chair ♦ Prof. Yonina Eldar ♦ Prof. Yoram Groner ♦ Prof. Hanoch Gutfreund ♦ Prof. Elisha Haas ♦ Prof. Ilan Marek ♦ Prof. Noga Kronfeld-Schor ♦ Prof. Giora Simchen ♦ Former Chair: Prof. Joshua Jortner ♦ Founding Member: The late Prof. Alex Keynan



31.5.2021

עמוד 3 מתוך 4

כתובת הדואר האלקטרוני למשלוח הבקשות: [bs\\_application@academy.ac.il](mailto:bs_application@academy.ac.il)

בנושא המייל של שליחת הבקשה נא לרשום את שם המגיש באנגלית והמילים "Batsheva Seminar 2022 application" (לדוגמא: Israel Israeli\_Batsheva Seminar 2022 application).

טלפון לשאלות ולבירור פרטים נוספים: 02-5676220 או לפנות במייל [yaelb@academy.ac.il](mailto:yaelb@academy.ac.il).

מועדי ההגשה –

• בקשות יש להגיש עד **8 באוגוסט 2021**.

• אפשר להגיש בקשות לסמינרים המתוכננים לשנת 2022 בלבד.

10. הערכה – הבקשות תיבחנה על ידי חבר היועצים של קרן בת-שבע דה רוטשילד.

11. נציג הקרן – מועצת קרן בת-שבע רשאית למנות אחד מחבריה, או לפי שיקול דעתה מומחה מן החוץ, לנציג שלה בוועדה המארגנת של הסמינר. הנציג יודא שארגון הסמינר נעשה על פי הנחיות הקרן.

12. התשלום – על הסמינרים להתקיים במסגרת ובחסות אוניברסיטת מחקר או מכון מחקר. החשבונות והעברות הכספים ייעשו דרך המוסד ובאישורו. כנאמר לעיל, אין לגבות תקורה.

13. כותרת הסמינר ופרסומו – הסמינר ייקרא "Batsheva de Rothschild Seminar on..." בלבד, בלי הזכרת גופים מממנים אחרים. שם זה יופיע באופן בולט באתר הסמינר ובכל הפרסומים הקשורים בו. אם בקשת הסמינר תוגש בעברית, יש לכלול גם את כותרת הסמינר באנגלית.

14. חסות הסמינר – לקרן בת-שבע דה רוטשילד תהיה חסות בלעדית על הסמינר, אף אם יש מקורות מימון נוספים.

15. דיווח מדעי וכספי – עם סיום הסמינר (ובכל מקרה לא יאוחר מ-3 חודשים מסיומו): יו"ר הוועדה המארגנת של הסמינר יגיש לרכזת החטיבה למדעי הטבע באקדמיה הלאומית שני דוחות מסכמים של הסמינר: דוח מדעי ודוח כספי (שני קבצים), הדוח המדעי בקובץ אחד בפורמט WORD, והדוח הכספי בקובץ אחד בפורמט WORD או PDF.

הדוחות יישלחו בדואר אלקטרוני אל ד"ר יעל בן חיים, רכזת החטיבה למדעי הטבע, האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים, [yaelb@academy.ac.il](mailto:yaelb@academy.ac.il).

א. הדוח המדעי יוגש בעברית או באנגלית (לבחירה) במבנה הזה:

• עמוד שער ועליו שם הסמינר (כמפורט בסעיף 13 לעיל), מקום הסמינר ותאריכו.

• תוכנית הסמינר המפורטת, פרטי הוועדה המארגנת, שמות המרצים ופרטיהם ותקצירי ההרצאות.

---

#### Panel of Advisors:

Prof. Yossi Loya, Chair ♦ Prof. David Harel, Academy Vice President ♦ Prof. Yadin Dudai, Academy Science Division, Chair ♦ Prof. Yonina Eldar ♦ Prof. Yoram Groner ♦ Prof. Hanoch Gutfreund ♦ Prof. Elisha Haas ♦ Prof. Ilan Marek ♦ Prof. Noga Kronfeld-Schor ♦ Prof. Giora Simchen ♦ Former Chair: Prof. Joshua Jortner ♦ Founding Member: The late Prof. Alex Keynan



31.5.2021

עמוד 4 מתוך 4

• תיאור בהיקף של עד 10 עמודים ובכללו תיאור הנושא – רקע מדעי, מטרת הסמינר ותיאור הרציונל לקיומו; מידת חדשנותו ופירוט חשיבותו לקידום המדע בישראל; תיאור של מהלך הסמינר, הערכת מידת הצלחתו והלקחים שניתן להפיק ממנו. אם יש אתר אינטרנט לסמינר, נא לצינו. יש להקפיד על ניסוח הולם של הדוח. האקדמיה תשקול לפרסם אותו באתרה.

ב. הדוח הכספי יכלול פירוט מלא של תקציב הסמינר כולו (הכנסות והוצאות) בדומה לסעיפים המפורטים בתכנית התקציב (סעיף 5 לעיל), ויהיה חתום על ידי רואה החשבון של המוסד שבו נוהל התקציב.

בנוסף יש לצרף לדוח הכספי את בקשת התשלום (חשבונית מקור מטעם המוסד, ועליה ציון שם הסמינר ושם החוקר המוביל). נא לשלוח את חשבונית המקור הן בדואר אלקטרוני והן בדואר הרגיל אל ד"ר יעל בן חיים, רכזת החטיבה למדעי הטבע, האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים, בכתובת: רחוב ז'בוטינסקי 43, ת"ד 4040, ירושלים 9104001.

16. אישור ופרסום – רכזת החטיבה למדעי הטבע באקדמיה הלאומית למדעים תעמוד לרשות המארגנים בכל הנוגע לנוהלי ארגון הסמינר. על המארגנים לקבל את אישורה בטרם כל פרסום של הסמינר, באתר אינטרנט ובכל חומר מודפס.

---

#### Panel of Advisors:

Prof. Yossi Loya, Chair ♦ Prof. David Harel, Academy Vice President ♦ Prof. Yadin Dudai, Academy Science Division, Chair ♦ Prof. Yonina Eldar ♦ Prof. Yoram Groner ♦ Prof. Hanoch Gutfreund ♦ Prof. Elisha Haas ♦ Prof. Ilan Marek ♦ Prof. Noga Kronfeld-Schor ♦ Prof. Giora Simchen ♦ Former Chair: Prof. Joshua Jortner ♦ Founding Member: The late Prof. Alex Keynan